



Rujukan Kami : UPM/BEN/S4-2/Bhg.7(15)

Tarikh : 29 Mac 2017

## PEKELILING BURSAR BIL.1 TAHUN 2017

### PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI

#### Tujuan

1. Tujuan pekeliling ini ialah untuk memaklumkan tanggungjawab pelaksanaan *Integrity Pact* dalam aktiviti perolehan Universiti Putra Malaysia (UPM) dengan tujuan seperti berikut:-

- 1.1 bagi meningkatkan integriti dan ketelusan bagi semua pegawai UPM yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan;
- 1.2 mengelak petender/penyebut harga daripada menawar atau menerima rasuah;
- 1.3 menghendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- 1.4 memastikan Universiti tidak menanggung *unnecessary costs* dalam pelaksanaan urusan perolehan.

#### Latar Belakang

2. Kementerian Kewangan telah mengeluarkan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 1 April 2010 yang memaklumkan mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan.

3. *Integrity Pact* merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/ orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan perolehan di UPM. Seterusnya, pembida orang awam atau pegawai UPM akan menandatangani satu "*pact*" atau perjanjian untuk tidak melakukan perbuatan rasuah dalam pelaksanaan sesuatu kontrak serta menggariskan tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku pelanggaran '*pact*' atau kontrak tersebut.

4. Pelaksanaan *Integrity Pact* ini diharap dapat meningkatkan kesedaran berkaitan kesalahan rasuah di kalangan pegawai UPM dan pihak-pihak yang berurusan dalam perolehan UPM, yang seterusnya dapat menghapuskan kesalahan-kesalahan rasuah yang biasa berlaku dalam perolehan UPM, antaranya seperti berikut:-

- 4.1 pemberian dan penerimaan suapan (*kickback/ bribery/corrupt*) antara pegawai UPM dengan kontraktor dalam pelbagai bentuk seperti wang, hadiah, derma, diskaun, bonus, pekerjaan dan sebagainya seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 4.2 penyalahgunaan kuasa yang melibatkan konflik kepentingan pegawai UPM berhubung pemilihan syarikat pembekal, perkhidmatan, pembinaan dan perunding di mana pegawai UPM mempunyai kepentingan;
- 4.3 tuntutan atau perakuan palsu melibatkan syarikat dan pegawai UPM;
- 4.4 pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan; dan
- 4.5 persubahatan antara pegawai UPM dan kontraktor.

5. Berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 1 – Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Universiti pada para 5 (i) dan (ii), pegawai yang dikenalpasti perlu menandatangani *Integrity Pact* adalah seperti berikut:-

- 5.1 Pegawai UPM Yang Terlibat Secara Langsung atau Tidak Langsung Dalam Perolehan Universiti;
- 5.2 Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan;
- 5.3 Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan;
- 5.4 Pembida; dan
- 5.5 Perunding.

6. Pegawai UPM merujuk kepada semua Pegawai/ staf Universiti Putra Malaysia yang terlibat dalam aktiviti perolehan Universiti seperti berikut:-

- 6.1 Pegawai/ staf di Bahagian Perolehan;
- 6.2 Semua Pegawai/ staf Pejabat Bursar yang terlibat dengan aktiviti/ proses Perolehan;
- 6.3 Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan dan Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal/Kewangan; dan
- 6.4 Mana-mana staf/ pegawai PTJ yang terlibat dengan aktiviti perolehan.

7. Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan UPM juga selaras dengan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 28 Februari 2009 yang menghendaki semua Agensi Kerajaan memasukkan Klausula Peringatan Kesalahan Rasuah dalam Senarai Setuju Terima dan Dokumen Tender.

8. Konsep *Integrity Pact* ini juga boleh diperluaskan dalam proses perolehan UPM melalui pelaksanaan elemen *Integrity Pact* dalam proses pendaftaran syarikat bagi bekalan dan perkhidmatan dengan mewajibkan pengisytiharan oleh syarikat berkaitan dengan kesalahan rasuah.



9. Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Universiti dapat membantu Universiti bagi memastikan semua perolehan Universiti dilaksanakan dengan lebih telus dan seterusnya mengelak berlakunya pembaziran serta penyalahgunaan kuasa.

10. Sebarang pertanyaan, sila hubungi Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset, Pejabat Bursar di talian 03-8946 6218 dan 03-8946 6224.

Kerjasama YBhg Datuk/ Dato'/ Datin Paduka/Tuan/ Puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERILMU BERBAKTI”**

Yang menjalankan tugas,



**(Zulkiflee Bin Othman)**  
**Bursar**

***Edaran:***

Semua Ketua  
Pusat Tanggungjawab  
Universiti Putra Malaysia  
SERDANG/BINTULU

**PROSES KERJA INTEGRITY PACT BAGI PEGAWAI UPM\***  
**YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN UNIVERSITI**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	<p>Setiap pegawai UPM yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan Universiti hendaklah menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Universiti seperti di <b>LAMPIRAN A</b>. Akuan ini hendaklah dibuat apabila pegawai melaporkan diri atau mula melaksanakan tugas. Surat akuan tersebut hendaklah disimpan di dalam fail peribadi pegawai.</p> <p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangannya menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Universiti sebelum memulakan tugas atau terlibat dalam sebarang urusan perolehan.</p>
2	<p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangan memperbaharui Akuan mereka setiap tahun.</p>

\*Pegawai UPM merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Universiti di jabatan berikut:-

- i. Bahagian Perolehan
- ii. Bahagian Pembangunan
- iii. Bahagian Kewangan
- iv. Agensi yang terlibat dengan pendaftaran pembekal/kontraktor/firma
- v. Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan
- vi. Mana-mana Bahagian, Seksyen dan Unit lain yang terlibat dalam perolehan

**SURAT AKUAN OLEH PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT  
DALAM PEROLEHAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan Awam/Tentera/Polis ..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam perolehan;
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan dan semasa tempoh pelaksanaan kontrak;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Universiti kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya akan mengisytiharkan dengan segera kepada Ketua Jabatan sekiranya terdapat mana-mana anggota atau keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama .....	Disaksikan oleh*
No. KP .....	No. KP .....
(Awam/Tentera/Polis)	(Awam/Tentera/Polis)
Tandatangan .....	Tandatangan.....
Jawatan .....	Jawatan .....
Tarikh .....	Tarikh .....

\*Disaksikan oleh Ketua Jabatan



**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**  
**BAGI AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN\***

<b>PERINGKAT</b>	<b>PROSES KERJA</b>
1	Setiap individu yang dilantik kepada mana-mana Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan seperti di <b>LAMPIRAN B</b> . Sesalinan Akuan tersebut akan disimpan oleh Urus Setia di dalam fail berkaitan.
2	Setiap Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Jawatankuasa Berkaitan Perolehan setelah menamatkan tugas seperti di <b>LAMPIRAN C</b> . Akuan ini hendaklah dikepilkan bersama laporan berkaitan dan difailkan.

\*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

**SURAT AKUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN  
PEROLEHAN\***

Saya, ..... No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis .....  
adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam tender/sebut harga ( .....);
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama : .....

No. KP : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI  
JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN\***

Saya, ..... No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis  
..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya  
mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (Nama Jawatankuasa, Tajuk Tender/Sebut Harga) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama : .....

No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI**  
**AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN \***

<b>PERINGKAT</b>	<b>PROSES KERJA</b>
1	Setiap individu yang dilantik sebagai Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di <b>LAMPIRAN D</b> . Sesalinan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/ Jawatankuasa Perolehan.
2	Setiap Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di <b>LAMPIRAN E</b> pada setiap mesyuarat setelah selesai melaksanakan tugas. Sesalinan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Perolehan.

\* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Perolehan/Tender Persekutuan atau Negeri
- ii. Lembaga Perolehan/Tender 'A'
- iii. Lembaga Perolehan/Tender 'B'
- iv. Lembaga Perolehan/Tender Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Projek Sakit
- vii. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/ Tuntutan
- viii. Jawatankuasa Penyelarasan Harga
- ix. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya

**LAMPIRAN D**

**SURAT AKUAN AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN\***

Saya, ..... No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis dari ..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam melaksanakan tanggungjawab saya sebagai Ahli (.....);
- ii. Saya tidak akan bersubahat atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak dalam melaksanakan tanggungjawab saya;
- iii. Saya akan mengisytiharkan apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak secara bertulis dan akan menarik diri daripada membuat sebarang keputusan;
- iv. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- v. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];

Nama : .....

No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....



**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI  
LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN\***

Saya, ..... No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis dari ..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (.....) (.....) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma/klausula surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama : .....

No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....

**PERINGKAT PELAKSANAAN  
INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA \***

PERINGKAT	PROSES KERJA
1.	Setiap Agensi hendaklah memastikan sesalinan Surat Akuan Pembida disertakan bersama dokumen tender/sebut harga yang diedarkan kepada pembida. Sesalinan Surat Akuan Pembida seperti di <b>LAMPIRAN F</b> .
2.	Apabila menghantar dokumen tender/sebut harga setiap pembida hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama dokumen tender/sebut harga.
3.	Apabila mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada pembida yang berjaya, Agensi Kerajaan hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya disertakan bersama Surat Setuju Terima. Sesalinan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di <b>LAMPIRAN G</b> .
4.	Pembida berjaya hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya diisi dengan lengkap, ditandatangani serta dikepilkan bersama Surat Setuju Terima dan dikembalikan kepada Agensi Kerajaan.
5.	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di <b>LAMPIRAN H</b> dimasukkan dalam semua dokumen kontrak.

\*pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya ..... nombor K.P ..... yang mewakili ..... no Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) \*Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa



**SURAT AKAUN PEMBIDA BERJAYA**  
**(Tajuk dan Nombor Rujukan Tender/Sebut Harga)**

Saya, nombor K.P yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

- i) \* Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akaun ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN  
KERAJAAN**

- (a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].
- (b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.
- (c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or what so ever upon termination of this [Agreement/Contract]."

**PERINGKAT PELAKSANAAN  
INTEGRITY PACT BAGI PELANTIKAN PERUNDING**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1.	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding disertakan bersama Surat Niat diserahkan kepada Perunding. Surat Akuan Kepentingan Perunding seperti di <b>LAMPIRAN I</b> .
2.	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding ditandatangani dan dikembalikan kepada Agensi berkaitan sebelum apa-apa rundingan dimulakan.
3.	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik disertakan bersama Surat Setuju Terima yang dikeluarkan kepada Perunding. Sesalinan memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik seperti di <b>LAMPIRAN J</b> .
4.	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di <b>LAMPIRAN H</b> dimasukkan dalam semua dokumen kontrak perunding.
5.	Setiap perunding yang dilantik hendaklah menandatangani dokumen kontrak perunding yang mengandungi Klausa Pencegahan Rasuah.



**SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING  
(Disertakan Bersama Cadangan Perunding)**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan/No. Pasport .....  
selaku pemilik ..... dengan nombor pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili  
syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah atau menggunakan pengaruh  
kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana  
individu lain, sebagai sogokan untuk mendapatkan perolehan ini.

2. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak,  
saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan  
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa  
kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [ Akta 694].

Yang Benar,

.....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan/No. Pasport : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :

Catatan: \* Surat akaun ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Niat

**SURAT AKUAN PERUNDING YANG DILANTIK  
(Disertakan Bersama Surat Setuju Terima)**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan/No. Pasport ..... selaku pemilik ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah/sogokan kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapat tawaran pelantikan perunding. Saya juga tidak akan memberi/menawarkan rasuah sepanjang tempoh dan selepas pelaksanaan untuk apa jua tujuan sekali pun yang berkaitan dengan perolehan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili firma ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam perolehan ini, maka saya sebagai pemilik firma seperti di atas bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik Surat Setuju Terima; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi perkhidmatan perunding selaras dengan peruntukan dalam kontrak; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah.

Yang Benar,

.....  
Nama : .....  
No. Kad Pengenalan/No. Pasport ; .....  
Tarikh ; .....  
Cop Syarikat :